تعداد سوالات : تستي : ۲۸ تشريحي : ۰ زمان آزمون (دقيقه) : تستي : ۴۵ تشريحي : ۰ کد آزمون 144254 سري سوال : یک ۱

عنـوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصيلي/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱(۱۰۱۰)ایجاد، باز کردن، ذخیره، چاپ و... در برنامه اکسل از طریق کدام گزینه انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) منوی فایل ۲(۱۰۱۰) ریبون ۳(۱۰۱۰) توابع ۴(۱۰۱۰) سلول

۲(۱۰۱۰)استفاده از منوی Formulas ، زبانه Define Names گزینه Name Manager برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) ویرایش، اضافه یا حذف کردن نام‌گذاری‌ها ۲(۱۰۱۰) ویرایش کردن نام‌گذاری‌ها

۳(۱۰۱۰) اضافه یا حذف کردن نام‌گذاری‌ها ۴(۱۰۱۰) اضافه کردن نام‌گذاری‌ها

۳(۱۰۱۰)گزینه Set print Area در برنامه تکسل برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) نمایان شدن یک کادر اطراف محدوده پرینت ۲(۱۰۱۰) برای چاپ اطلاعات

۳(۱۰۱۰) یکی کردن محدوده پرینت ۴(۱۰۱۰) تبدیل صفحه را به‌صورت افقی

۴(۱۰۱۰) با استفاده از ابزار (Font) و ابزار (Font size) به تزتیب می‌توان ..... .

۱(۱۰۱۰) می‌توان اندازه متن را بزرگ و کوچک نمود. ۲(۱۰۱۰) می‌توان قلم موردنظر و اندازه متن را تعیین نمود.

۳(۱۰۱۰) می‌توان متن را برجسته و همچنین کج نمود. ۴(۱۰۱۰) می‌توان متن را به زیرنویس و بالانویس تبدیل نمود.

۵(۱۰۱۰) از کدام منو می‌توان برای درج جدول، عکس، نمودار و ... در سند استفاده نمود؟

۱(۱۰۱۰) File ۲(۱۰۱۰) Home ۳(۱۰۱۰) Insert ۴(۱۰۱۰) References

۶(۱۰۱۰)کاربرد زبانه Header & Footer چیست؟

۱(۱۰۱۰) برای درج شماره صفحات

۲(۱۰۱۰) برای تنظیم برخی از قابلیت‌های شماره‌گذاری صفحات

۳(۱۰۱۰) به منظور افزودن شماره صفحات به پایین یا بالای سند

۴(۱۰۱۰) ایجاد سرصفحه و پاصفحه

۷(۱۰۱۰)عمل جمع خودکار با کدام گزینه انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) Auto Sum ۲(۱۰۱۰) تابع Sum

۳(۱۰۱۰) فرمول نویسی عملیات جمع ۴(۱۰۱۰) کلیه موارد

۸(۱۰۱۰)کدام گزینه از وظایف سیستم اطلاعاتی حسابداری است؟

۱(۱۰۱۰) مدیریت اطلاعات پیشرفته ۲(۱۰۱۰) گردآوری و ذخیره داده‌ها

۳(۱۰۱۰) تجزیه و تحلیل داده‌ها و اطلاعات ۴(۱۰۱۰) بررسی کنترل‌های داخلی کافی

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستي : ۲۸ تشريحي : ۰ زمان آزمون (دقيقه) : تستي : ۴۵ تشريحي : ۰ کد آزمون ۱۴۴۲۵۴ سري سوال : ۱ یک

عنـوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصيلي/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۹(۱۰۱۰)در برنامه اکسل گزینه Values در Paste Special... برای چه کاری استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) انتقال فرمول به تنهایی
۲(۱۰۱۰) انتقال فرمت‌بندی سلول
۳(۱۰۱۰) انتقال مقدار یا متن داخل سلول
۴(۱۰۱۰) انجام عمل ضرب

۱۰(۱۰۱۰)برای رمزگذاری کارپوشه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) منوی Review گزینه Protect Workbook
۲(۱۰۱۰) منوی File، گزینه Save Az
۳(۱۰۱۰) راست کلیک بر روی سلول و انتخاب گزینه Format Cells...
۴(۱۰۱۰) منوی Review، گزینه Protect Worksheet

۱۱(۱۰۱۰)کدام گزینه برای تعیین محدوده سلول‌هایی است که قرار است نمودار برای آن‌ها رسم شود؟

۱(۱۰۱۰) Horizontal (Category) Axis Labels
۲(۱۰۱۰) Series name
۳(۱۰۱۰) Legend Entries (Series)
۴(۱۰۱۰) Chart data range

۱۲(۱۰۱۰) در برنامه اکسل از چه طریق می‌توان چندین فیلتر را به صورت همزمان بر روی داده‌ها اعمال نمود و محاسبات موردنظر را روی آن‌ها انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) Slicer
۲(۱۰۱۰) Timeline
۳(۱۰۱۰) Pivot Chart
۴(۱۰۱۰) Pivot Table

۱۳(۱۰۱۰)تیک زدن بخش Secondary Axis در رسم نمودار چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) برای معرفی محور عمودی نمودار
۲(۱۰۱۰) برای معرفی محور افقی نمودار
۳(۱۰۱۰) برای تعریف دو نمودار در دو محور
۴(۱۰۱۰) برای تعریف مقیاس دوم روی نمودار

۱۴(۱۰۱۰)برای چک کردن نمای ظاهر شده قبل از اجرای دستور چاپ از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) Preview
۲(۱۰۱۰) Settings
۳(۱۰۱۰) Custom Print
۴(۱۰۱۰) page setup

۱۵(۱۰۱۰) برای ارسال متن مکالمه به شخص خاصی در نرم‌افزار راهکاران از کدام علامت در هنگام تایپ متن پیام استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) &
۲(۱۰۱۰) @
۳(۱۰۱۰) #
۴(۱۰۱۰) $

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستي : ۲۸ تشريحي : ۰ زمان آزمون (دقيقه) : تستي : ۴۵ تشريحي : ۰ کد آزمون ۱۴۴۲۵۴ سري سوال : ۱ يک

عنـوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصيلي/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۶(۱۰۱۰)در قسمت پایین فرم تعریف حساب‌ها در نرم‌افزار راهکاران، گزینه "حساب طرف مقابل" چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) انتخاب سطح تفصیلی حساب‌های کل و معین

۲(۱۰۱۰) اصلاح حساب معینی که دچار وضعیت خلاف ماهیت شده باشد.

۳(۱۰۱۰) ثبت اصلاحی پایان دوره حساب‌هایی که ماهیت بدهکار دارند.

۴(۱۰۱۰) ثبت اصلاحی پایان دوره حساب‌هایی که ماهیت بدهکار ندارند.

۱۷(۱۰۱۰) کدام گزینه برای قالب‌بندی صفحات (تنظیم ابعاد صفحه، حاشیه و متن) مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

۱(۱۰۱۰) Orientation ۲(۱۰۱۰) Page setup

۳(۱۰۱۰) Columns ۴(۱۰۱۰) More Paper Size...

۱۸(۱۰۱۰) برای مرتب کردن داده‌ها داخل سلول‌ها از کدام عملیات استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) Merge & Center ۲(۱۰۱۰) Filter

۳(۱۰۱۰) Sort ۴(۱۰۱۰) Insert

۱۹(۱۰۱۰) در برنامه اکسل،با ورود به زبانه Defined Names و انتخاب گزینه Use in Formula چه کاری میتوان انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) میتوان نام گذاری سلول‌ها را ویرایش یا حذف کرد.

۲(۱۰۱۰) نام سلول‌ها برای استفاده در فرمول لیست می‌شود.

۳(۱۰۱۰) امکان مدیریت کردن نام فرمول‌ها فراهم می‌شود.

۴(۱۰۱۰) برای مشاهده نام توابع و فرمول‌ها استفاده می‌شود.

۲۰(۱۰۱۰) نوار عنوان در برنامه Word برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) نام فایلی که در حال حاضر در آن قرار دارید را نشان می‌دهد

۲(۱۰۱۰) شامل دستورات پرکاربرد نرم‌افزار است

۳(۱۰۱۰) به منظور بستن، کوچک کردن و تمام صحفه نمودن سند استفاده می‌شود

۴(۱۰۱۰) منوهای اصلی نرم‌افزار در این بخش قرار دارند

۲۱(۱۰۱۰) در برنامه Word فایل‌ها به‌صورت پیش‌فرض با چه فرمتی ذخیره می‌شوند؟

۱(۱۰۱۰) xlsx. یا xls. ۲(۱۰۱۰) jpg. یا jpeg ۳(۱۰۱۰) doc. یا docx. ۴(۱۰۱۰) pptx. یا pptm.

۲۲(۱۰۱۰) در منوی References گزینه Insert Footnote چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) ایجاد شماره صفحه ۲(۱۰۱۰) ایجاد رفرنس ۳(۱۰۱۰) ایجاد پاورقی ۴(۱۰۱۰) ایجاد پاصفحه

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستي : ۲۸ تشريحي : ۰ زمان آزمون (دقيقه) : تستي : ۴۵ تشريحي : ۰ کد آزمون ۱۴۴۲۵۴ سري سوال : ۱ يک

عنوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصيلي/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۳(۱۰۱۰)در صورتی که نیاز به جداسازی اطلاعات برخی از موجودی‌ها در نرم‌افزار داشته باشید به نحوی که از بین ۲۲۴۰۰ کد وارد شده موجودی‌ها، کدهای بعد از ۱۶۲۵۰ نمایش داده شوند، از کدام گزینه برای فیلتر کردن کد موجودی‌ها استفاده می‌کنید؟

۱(۱۰۱۰) کوچک‌تر یا مساوی ۲(۱۰۱۰) بزرگ‌تر یا مساوی ۳(۱۰۱۰) نامساوی با ۴(۱۰۱۰) بزرگ‌تر از

۲۴(۱۰۱۰)از کدام گزینه می‌توان برای درج شدن جداول ازپیش آماده شده در برنامه Word استفاده نمود؟

۱(۱۰۱۰) Excel Spreadsheet ۲(۱۰۱۰) Quick Tables

۳(۱۰۱۰) Draw Table ۴(۱۰۱۰) Insert Table

۲۵(۱۰۱۰)کدام گزینه برای رسم نمودار ترکیبی است؟

۱(۱۰۱۰) Line ۲(۱۰۱۰) Combo ۳(۱۰۱۰) pie ۴(۱۰۱۰) column

۲۶(۱۰۱۰)ابزار Alignment ( ) در برنامه Word برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) برای ایجاد لیست با شماره‌گذاری عددی

۲(۱۰۱۰) تنظیم محل قرارگیری متن در پاراگراف

۳(۱۰۱۰) برای قرار گرفتن انواع اشکال هندسی مختلف در ابتدای اجزای لیست است.

۴(۱۰۱۰) منظم کردن خطوط متن برای قرار گرفتن در یک راستا متناسب با اندازه صفحه

۲۷(۱۰۱۰)کاربرد ابزار Equation موجود در زبانه Symbol چیست؟

۱(۱۰۱۰) درج فرمول ۲(۱۰۱۰) ابزارهایی برای تسهیل فرمول‌نویسی

۳(۱۰۱۰) درج نمودار ۴(۱۰۱۰) ابزارهایی برای استفاده در نوشتار

۲۸(۱۰۱۰)پیش از تهیه نرم‌افزار حسابداری لازم است به کدام موارد زیر توجه شود؟

۱(۱۰۱۰) نرخ رشد کسب‌وکار ۲(۱۰۱۰) استفاده از مشاوره‌های لازم در خرید نرم‌افزار

۳(۱۰۱۰) خدمات پشتیبانی و تکنیکی کافی ۴(۱۰۱۰) کلیه موارد

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 04-05-3

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادي	الف	1
عادي	الف	2
عادي	الف	3
عادي	ب	4
عادي	ج	5
عادي	د	6
عادي	الف	7
عادي	ب	8
عادي	ج	9
عادي	الف	10
عادي	د	11
عادي	د	12
عادي	د	13
عادي	الف	14
عادي	ب	15
عادي	ب	16
عادي	ب	17
عادي	ج	18
عادي	ب	19
عادي	الف	20
عادي	ج	21
عادي	ج	22
عادي	د	23
عادي	ب	24
عادي	ب	25
عادي	ب	26
عادي	الف	27
عادي	د	28

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون 140412 سری سوال : یک ۱

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱(۱۰۱۰)نام پیش فرض کاربرگ اکسل ..... است.

۱(۱۰۱۰) Sheet ۲(۱۰۱۰) Worksheet ۳(۱۰۱۰) Workbook ۴(۱۰۱۰) Book

۲(۱۰۱۰) با راست کلید روی هر کاربرگ و انتخاب گزینه Insert چه اقاامی می‌توان انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) حذف کاربرگ
۲(۱۰۱۰) اضافه کردن کاربرگ جدید
۳(۱۰۱۰) تغییر نام کاربرگ
۴(۱۰۱۰) قفل کاربرگ

۳(۱۰۱۰)از چه طریق می‌توان چندین فیلتر را به صورت همزمان بر روی داده‌ها اعمال نمود و محاسبات موردنظر را روی آن‌ها انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) Pivot Table ۲(۱۰۱۰) Pivot Chart ۳(۱۰۱۰) Slicer ۴(۱۰۱۰) Timeline

۴(۱۰۱۰)بعد از حذف سلول‌های موردنظر در اکسل، با انتخاب گزینهEntire row ، چه اقدامی صورت میگیرد؟

۱(۱۰۱۰) سلول(های) موردنظر حذف گردیده و سلول‌هایی را که در قسمت پائین سلول(های) حذف شده قرار داشتند، به سمت بالا منتقل می‌شوند.

۲(۱۰۱۰) سلول(های) موردنظر حذف گردیده و سلول‌هایی را که در قسمت بالا سلول(های) حذف شده قرار داشتند، به سمت بالا منتقل می‌شوند.

۳(۱۰۱۰) کل سطر(های) مربوط به محدوده موردنظر حذف گردیده و جای آن با سطرهای پائینی آن پر می‌شود.

۴(۱۰۱۰) کل ستون(های) مربوط به محدوده انتخاب شده به طور کامل حذف گردیده و جای آن با ستون‌های کناری آن پر می‌شود.

۵(۱۰۱۰)کدام منو در اکسل ابزاری برای تعریف و ویرایش نام سلولها دارد؟

۱(۱۰۱۰) Home ۲(۱۰۱۰) Insert ۳(۱۰۱۰) Formulas ۴(۱۰۱۰) File

۶(۱۰۱۰) فرمول‌نویسی همیشه از نوشتن ..... آغاز می‌شود.

۱(۱۰۱۰) نام سلول مورد نظر ۲(۱۰۱۰) پرانتز ۳(۱۰۱۰) نام تابع ۴(۱۰۱۰) علامت مساوی

۷(۱۰۱۰) می‌توان با قرار گرفتن روی سلول نتیجه و کلیک بر روی علامت مربع کوچک ظاهر شده در گوشه این سلول و کشیدن آن به سلول‌های دیگر .....

۱(۱۰۱۰) فرمول را ویرایش کرد.
۲(۱۰۱۰) فرمول را کپی کرد.
۳(۱۰۱۰) حاصل فرمول را کپی کرد.
۴(۱۰۱۰) حاصل فرمول را ویرایش کرد.

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۴۰۴۱۲ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۸(۱۰۱۰) بعد از تایپ علامت مساوی و عنوان تابع مورد نظر به همراه باز نمودن پرانتز و سپس کلیک بر روی علامت f_x چه اتفاقی میافتد؟

۱(۱۰۱۰) حاصل تابع نشان داده میشود.
۲(۱۰۱۰) فرمول نویسی داخل تابع تکمیل میشود.
۳(۱۰۱۰) مستقیماً وارد جدول محاسبات تابع میشود.
۴(۱۰۱۰) فهرستی از توابع نشان داده میشود.

۹(۱۰۱۰)منظور از Nper در تابع pv اکسل چیست؟

۱(۱۰۱۰) دوره زمانی
۲(۱۰۱۰) نرخ بهره
۳(۱۰۱۰) مبلغ قسط
۴(۱۰۱۰) ارزش آتی

۱۰(۱۰۱۰)از طریق کدام گزینه می‌توان محور افقی نمودار اکسل را تعریف کرد؟

۱(۱۰۱۰) Series values
۲(۱۰۱۰) Chart data range
۳(۱۰۱۰) Legend Entries (Series)
۴(۱۰۱۰) Horizontal (Category) Axis Labels

۱۱(۱۰۱۰) برای تنظیمات چاپ اطلاعات موجود در صفحه اکسل کدام مسیر صحیح است؟

۱(۱۰۱۰) منوی View، زبانه Workbook Views، گزینه Page Break Preview
۲(۱۰۱۰) منوی PageLayout، زبانه Page Setup، گزینه Print Area
۳(۱۰۱۰) منوی Page Layout، زبانه Page Setup، گزینه Landscape
۴(۱۰۱۰) منوی Review، زبانه Changes، گزینه Protect Workbook

۱۲(۱۰۱۰) کدام گزینه برای نمایش راهنما داخل سلول اکسل بر اساس شرط خاصی بکار می‌رود؟

۱(۱۰۱۰) Theme Colors
۲(۱۰۱۰) Borders
۳(۱۰۱۰) Conditional Formatting
۴(۱۰۱۰) Shape Styles

۱۳(۱۰۱۰) عملیات جستجوی عبارت در صفحه اکسل، لینک دادن به یک سلول، استخراج داده از جدول و ... با کدام نوع انجام می‌شوند؟

۱(۱۰۱۰) توابع جستجو
۲(۱۰۱۰) توابع متنی
۳(۱۰۱۰) توابع منطقی
۴(۱۰۱۰) توابع اطلاعاتی

۱۴(۱۰۱۰)اگر بخواهیم در اکسل سلول A1 را در C1 ضرب کنیم و از تعمیم این فرمول به ستون کناری (ستون B) استفاده کنیم به نحوی که سلول C1 در سلول B1 ضرب شود، کدام گزینه در سلول نتیجه نوشته شود صحیح است؟

۱(۱۰۱۰) A1*C1
۲(۱۰۱۰) A1*C$1
۳(۱۰۱۰) A1*$C1
۴(۱۰۱۰) A1*C1

۱۵(۱۰۱۰) برای نوشتن نام‌های چند کلمه‌ای (مانند اطلاعات دانشجویان یا تعداد فروش سالانه) لازم است که از چه علامتی مابین کلمات استفاده شود؟

۱(۱۰۱۰) کاما
۲(۱۰۱۰) خط فاصله
۳(۱۰۱۰) آندرلاین
۴(۱۰۱۰) نقطه

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۴۰۴۱۲ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۶(۱۰۱۰)ابزارهای مختلف برنامه ورد از جمله Format Painter,Paste, Copy, Cut **در کدام زبانه قرار میگیرند؟**

۱(۱۰۱۰) زبانه Font از منوی Home

۲(۱۰۱۰) زبانه Clipboard از منوی Home

۳(۱۰۱۰) زبانه Paragraph از منوی Home

۴(۱۰۱۰) زبانه Editing از منوی Home

۱۷(۱۰۱۰) با استفاده از گزینه ..... و ..... به ترتیب می‌توان متن را به زیرنویس و بالانویس تبدیل کرد.

۱(۱۰۱۰) Alignment و Justify

۲(۱۰۱۰) Increase font size و Decrease font size

۳(۱۰۱۰) Italic و Underline

۴(۱۰۱۰) Subscript و Superscript

۱۸(۱۰۱۰)با کلیک بر روی کدام گزینه در برنامه ورد، مدادی فعال می‌شود که می‌توان با استفاده از آن جدول مورد نظر را ترسیم نمود؟

۱(۱۰۱۰) Draw Table

۲(۱۰۱۰) Excel Spreadsheet

۳(۱۰۱۰) Insert Table

۴(۱۰۱۰) Quick Tables

۱۹(۱۰۱۰)درج فرمول در ورد از کدام مسیر انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) ابزار Symbol موجود در زبانه Design

۲(۱۰۱۰) ابزار Symbol موجود در زبانه Symbol

۳(۱۰۱۰) ابزار Equation موجود در زبانه Symbol

۴(۱۰۱۰) ابزار Equation موجود در زبانه Design

۲۰(۱۰۱۰) کدام گزینه انواع حالات قرارگیری صورت و مخرج کسر را نشان می‌دهد و با انتخاب حالت دلخواه، فرمت آن در محل درج فرمول قرار می‌گیرد؟

۱(۱۰۱۰) زبانه Symbol گزینه Fraction

۲(۱۰۱۰) زبانه Symbol گزینه Script

۳(۱۰۱۰) زبانه Structures گزینه Fraction

۴(۱۰۱۰) زبانه Structures گزینه Script

۲۱(۱۰۱۰) کدام گزینه برای تنظیم حاشیه دلخواه صفحه ورد بکار میرود؟

۱(۱۰۱۰) بانه Page setup- گزینه Columns

۲(۱۰۱۰) زبانه Page setup- گزینه size

۳(۱۰۱۰) زبانه Page setup- گزینه Orientation

۴(۱۰۱۰) زبانه Page setup- گزینه Margins

۲۲(۱۰۱۰) منوی References گزینه Insert Footnote برای چه اقدامی استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) ایجاد سرصفحه در سند ورد

۲(۱۰۱۰) ایجاد پاورقی در سند ورد

۳(۱۰۱۰) ایجاد پاصفحه در سند ورد

۴(۱۰۱۰) ایجاد شماره صفحه در سند ورد

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۴۰۴۱۲ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۳(۱۰۱۰) در صورت نیاز به چاپ صفحات خاصی از سند ورد کدام گزینه انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) گزینه Print On Sided انتخاب شده و شماره صفحات موردنظر تایپ می‌شود.

۲(۱۰۱۰) گزینه پیش‌فرض (یعنی Print All Pages) انتخاب می‌شود.

۳(۱۰۱۰) گزینه Custom Print انتخاب شده و محدوده صفحاتی که قرار است چاپ شود تایپ می‌شود.

۴(۱۰۱۰) گزینه ۱ Page Per Sheet انتخاب می‌شود.

۲۴(۱۰۱۰) نیاز به تأیید شدن فرآیند ورود یا خروج کالا توسط چند کاربر به‌منظور جلوگیری از خطاها، مثالی برای کدام ویژگی یک نرم افزار حسابداری است؟

۱(۱۰۱۰) پوشش دادن کل فعالیت‌های مورد نیاز امور مالی

۲(۱۰۱۰) کاربری آسان و گرافیک مناسب

۳(۱۰۱۰) خدمات پشتیبانی مناسب

۴(۱۰۱۰) امکانات و کنترل‌های داخلی مناسب

۲۵(۱۰۱۰) "امکان کنترل و ذخیره‌سازی اطلاعات از راه‌دور، کاهش قابل توجه هزینه نگهداری و ارتقاء نرم‌افزار، امکان تولید نرم‌افزار مستقل از سیستم عامل و امنیت داده‌های کاربر" از جمله مزایای کدام نوع نرم افزار است؟

۱(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت وب

۲(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری شخصی

۳(۱۰۱۰) نرم‌افزار حسابداری چند زبانه

۴(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت شبکه

۲۶(۱۰۱۰) کدام دسته از نرم‌افزارها برای سهولت درج اطلاعات و اعمال محاسبات ریاضی روی آن‌ها مناسب است؟

۱(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای تجاری

۲(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای سفارشی

۳(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای صفحه گسترده

۴(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری دولتی

۲۷(۱۰۱۰) بعد از شروع کار با نرم افزار حسابداری، ایجاد تغییرات عمده در نرم‌افزار، پس از بررسی‌های متعدد توسط مدیران مختلف و در چه صورتی انجام می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) تقاضا برای تغییرات خاصی بالا باشد.

۲(۱۰۱۰) کارکنان دارای مهارت، دانش و تخصص کافی باشند.

۳(۱۰۱۰) جزء فعالیت‌های تعریف شده پشتیبانی باشد.

۴(۱۰۱۰) این تغییر برای سازنده نرم‌افزار ارزش افزوده ایجاد کند.

۲۸(۱۰۱۰) دراولین ورود به نرم افزار حسابداری، اولین پیامی که ظاهر میشود و اقدامی را میخواهد که عدم انجام آن مانع ادامه سایر فعالیتها در نرم افزار است، مربوطه به چیست؟

۱(۱۰۱۰) تعریف نام و اطلاعات واحد اقتصادی

۲(۱۰۱۰) تعریف دوره مالی

۳(۱۰۱۰) تنظیمات ظاهری نرم افزار

۴(۱۰۱۰) نام کاربری و رمز عبور

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۴۰۴۱۲ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۹(۱۰۱۰)علامت + در ابزارهای موجود در نرم افزار حسابداری چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) بازیابی اطلاعات ۲(۱۰۱۰) صفحه جدید ۳(۱۰۱۰) اضافه کردن ۴(۱۰۱۰) جمع زدن اعداد

۳۰(۱۰۱۰)اگر بخواهیم در نرم افزار حسابداری اطلاعات حساب مربوط به افرادی که نام خانوادگی آنها به "انی" ختم می‌شود را ملاحظه کنیم از کدام اقدام استفاده می‌کنیم؟

۱(۱۰۱۰) فیلتر کردن ۲(۱۰۱۰) مرتب کردن ۳(۱۰۱۰) جستجو کردن ۴(۱۰۱۰) بازیابی کردن

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 04-05-1

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادي	د	1
عادي	ب	2
عادي	الف	3
عادي	ج	4
عادي	ج	5
عادي	د	6
عادي	ب	7
عادي	ج	8
عادي	الف	9
عادي	د	10
عادي	ب	11
عادي	ج	12
عادي	الف	13
عادي	ج	14
عادي	ج	15
عادي	ب	16
عادي	د	17
عادي	الف	18
عادي	ج	19
عادي	الف	20
عادي	د	21
عادي	ب	22
عادي	ج	23
عادي	د	24
عادي	الف	25
عادي	ج	26
عادي	د	27
عادي	ب	28
عادي	ج	29
عادي	الف	30

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۲۸ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون 134705 سری سوال : یک ۱

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱(۱۰۱۰) فناوری اطلاعات از چه طریق تأثیر فراوانی بر طراحی سیستم‌های اطلاعات حسابداری گذاشته است؟

۱(۱۰۱۰) کاهش امنیت اطلاعات

۲(۱۰۱۰) افزایش خطاهای انسانی

۳(۱۰۱۰) کمک به تصمیم گیری

۴(۱۰۱۰) مدیریت داده‌ها و اطلاعات

۲(۱۰۱۰) ایجاد، باز کردن، ذخیره، چاپ و... از طریق کدام منو در برنامه اکسل انجام می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) File ۲(۱۰۱۰) Home ۳(۱۰۱۰) Insert ۴(۱۰۱۰) View

۳(۱۰۱۰) برای تنظیم خودکار اندازه ستون بر اساس اندازه محتویات آن و نشان داده شدن کامل محتویات سلول‌های آن چه باید کرد؟

۱(۱۰۱۰) از منوی Home زبانه Font استفاده کرد

۲(۱۰۱۰) از منوی Home زبانه Alignment استفاده

۳(۱۰۱۰) با موس بر روی حاشیه مابین ستونها قرار گرفت و به راست و چپ کشاند.

۴(۱۰۱۰) با موس بر روی حاشیه مابین ستونها قرار گرفت و دابل کلیک کرد.

۴(۱۰۱۰) بعد از تعریف جدول بر روی داده های وارد شده در اکسل، فلشی در کنار عنوان ستونهای جدول نمایان میشود. کاربرد آن فلش چیست؟

۱(۱۰۱۰) داده ها را ویرایش میکند.

۲(۱۰۱۰) داده‌ها را مرتب چیدمان میکند .

۳(۱۰۱۰) داده ها را ترکیب میکند.

۴(۱۰۱۰) داده ها را انتخاب میکند.

۵(۱۰۱۰) کدام گزینه اقدامات برش‌زد، کپی کرد و چسباند را به ترتیب انجام میدهد؟

۱(۱۰۱۰) گزینه Cut، گزینه Copy و گزینه Paste

۲(۱۰۱۰) Ctrl+V و Ctrl+X و Ctrl+C

۳(۱۰۱۰) گزینهPaste ، گزینه Copy و گزینه Cut

۴(۱۰۱۰) Ctrl+V و Ctrl+C و Ctrl+X

۶(۱۰۱۰) در قسمت .....Paste Special ، گزینه Values برای چه منظور استفاده میشود؟

۱(۱۰۱۰) انتقال فرمت‌بندی سلول

۲(۱۰۱۰) انتقال فرمول به تنهایی

۳(۱۰۱۰) انتقال تمام تحتویان سلول

۴(۱۰۱۰) انتقال مقدار یا متن داخل سلول

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۲۸ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۳۴۷۰۵ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۷(۱۰۱۰)اگر سلول(های) موردنظر را انتخاب کرده و کلید Delete را از روی صفحه کلید بفشارید چه رخ میدهد؟

۱(۱۰۱۰) پاک کردن محتویات سلول(ها) با باقی‌ماندن سلول(ها)

۲(۱۰۱۰) پاک کردن محتویات سلول با حذف سلول

۳(۱۰۱۰) پاک کردن سلول(ها) با باقی‌ماندن محتویات سلول(ها)

۴(۱۰۱۰) پاک کردن فرمت سلول با حذف محتویات سلول

۸(۱۰۱۰) با انتخاب کدام گزینه کل سطر(های) مربوط به محدوده موردنظر حذف گردیده و جای آن با سطرهای پائینی آن پر می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) Shift cells left

۲(۱۰۱۰) Shift cells up

۳(۱۰۱۰) Entire row

۴(۱۰۱۰) Entire column

۹(۱۰۱۰)فرمت پیش‌فرض تمام سلول‌ها در اکسل چیست؟

۱(۱۰۱۰) Number

۲(۱۰۱۰) Currency

۳(۱۰۱۰) General

۴(۱۰۱۰) Text

۱۰(۱۰۱۰)اکر بخواهیم عدد درج شده در سلول A۱ به صورت ثابت در محتویات سلولهای B۱ تا B۵ ضرب شود، کدام فرمول در سلول مقصد نوشته شود که بتوانیم آنرا تا ۵ سلول بعدی تعمیم دهیم؟

۱(۱۰۱۰) =$A1*B1

۲(۱۰۱۰) =A1*B1

۳(۱۰۱۰) =A$1*B1

۴(۱۰۱۰) A1$*B1

۱۱(۱۰۱۰)برای مشاهده لیست نام‌هایی که بر روی سلول‌ها گذاشته شده است از کدام گزینه استفاده میشود؟

۱(۱۰۱۰) کلیک بر روی فلش کنار کادر Cell Box

۲(۱۰۱۰) کلیک بر روی فلش کنار کادر Text Box

۳(۱۰۱۰) منوی Formulas زبانه Manage Names گزینه Use in Formula

۴(۱۰۱۰) منوی Formulas زبانه Defined Names گزینه Use in Formula

۱۲(۱۰۱۰)منظور از فرمول $=sum(A2;G2)$ **چیست؟**

۱(۱۰۱۰) ضرب سلولهای A۲ تا G۲

۲(۱۰۱۰) جمع سلولهای A۲ تا G۲

۳(۱۰۱۰) اضافه کردن سلولهای A۲ به G۲

۴(۱۰۱۰) ضرب سلولهای A۲ در G۲

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۲۸ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۳۴۷۰۵ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۳(۱۰۱۰) برای ورود مستقیم به جدول محاسبات یکی از توابع اکسل کدام گزینه راحت تر و کاملتر است؟

۱(۱۰۱۰) تایپ علامت مساوی و سپس کلیک بر روی علامت f_x

۲(۱۰۱۰) تایپ علامت مساوی و عنوان تابع مورد نظر و سپس کلیک بر روی علامت f_x

۳(۱۰۱۰) تایپ علامت مساوی و عنوان تابع مورد نظر به همراه باز نمودن پرانتز و سپس کلیک بر روی علامت f_x

۴(۱۰۱۰) تایپ علامت مساوی و عنوان تابع مورد نظر به همراه بخشی از فرمول داخل پرانتز و سپس کلیک بر روی علامت f_x

۱۴(۱۰۱۰) ترتیب قرارگیری محتویات تابع IF کدام گزینه است؟

۱(۱۰۱۰) ابتدا (logical_test)، سپس (value_if_false) و در آخر (value_if_true)

۲(۱۰۱۰) ابتدا (value_if_true)، سپس (value_if_false) و در آخر (logical_test)

۳(۱۰۱۰) ابتدا (value_if_false)، سپس (value_if_true) و در آخر (logical_test)

۴(۱۰۱۰) ابتدا (logical_test)، سپس (value_if_true) و در آخر (value_if_false)

۱۵(۱۰۱۰) در ترسیم نمودار در برنامه اکسل ، Horizontal (Category) Axis Labelsچه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) تعریف محور عمودی

۲(۱۰۱۰) تعریف محور افقی

۳(۱۰۱۰) تعیین نام محور عمودی

۴(۱۰۱۰) تعیین نام محور افقی

۱۶(۱۰۱۰) کدام گزینه حالت پیش‌فرض و بهینه نمایش صفحه ورد است؟

۱(۱۰۱۰) Page Layout

۲(۱۰۱۰) Read Mode

۳(۱۰۱۰) Print Layout

۴(۱۰۱۰) Web ayout

۱۷(۱۰۱۰) دکمه Format painter در برنامه ورد برای چه منظور است؟

۱(۱۰۱۰) انتقال فرمت یک متن

۲(۱۰۱۰) انتقال فرمت یک سلول

۳(۱۰۱۰) تعویض فرمت یک متن

۴(۱۰۱۰) تعویض فرمت یک سلول

۱۸(۱۰۱۰) کدام گزینه متن را کج میکند؟

۱(۱۰۱۰) Bold ۲(۱۰۱۰) Subscript ۳(۱۰۱۰) Underline ۴(۱۰۱۰) Italic

۱۹(۱۰۱۰) ابزار ایجاد لیست متشکل از انواع اشکال هندسی مختلف کدام گزینه است؟

۱(۱۰۱۰) Justify ۲(۱۰۱۰) Alignment ۳(۱۰۱۰) Numbering ۴(۱۰۱۰) Bullets

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۲۸ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۳۴۷۰۵ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۰(۱۰۱۰) در برنامه ورد، با کلیک بر روی کدام گزینه مدادی فعال می‌شود که می‌توان با استفاده از آن جدول مورد نظر را ترسیم نمود؟

(۱۰۱۰)۱ Draw Table (۱۰۱۰)۲ Insert Table

(۱۰۱۰)۳ Table (۱۰۱۰)۴ Excel Spreadsheet

۲۱(۱۰۱۰)با انتخاب کدام گزینه می‌توان شماره‌گذاری صفحات در ورد را از شماره دلخواه آغاز نمود؟

(۱۰۱۰)۱ Continue from previous section (۱۰۱۰)۲ Start at

(۱۰۱۰)۳ Built in (۱۰۱۰)۴ Header & Footer

۲۲(۱۰۱۰) برای افقی کردن صفحه از کدام گزینه استفاده میشود؟

(۱۰۱۰)۱ Portrait (۱۰۱۰)۲ Landscape (۱۰۱۰)۳ Orientation (۱۰۱۰)۴ Margins

۲۳(۱۰۱۰)درج پاورقی در صفحه ورد با کدام گزینه انجام میشود؟

(۱۰۱۰)۱ Header & Footer (۱۰۱۰)۲ Page setup

(۱۰۱۰)۳ Insert Footnote (۱۰۱۰)۴ Custom Margins

۲۴(۱۰۱۰) برای سازمان‌ها و شرکت‌هایی که به دنبال حضور هوشمند در بازارهای بین‌المللی و تجارت در کشورهای مختلف هستند کدام نرم افزار حسابداری مناسب است؟

۱(۱۰۱۰) نرم‌افزار حسابداری چند زبانه ۲(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری شخصی

۳(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت شبکه ۴(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت وب

۲۵(۱۰۱۰)منظور از نرم‌افزارهای سفارشی چیست؟

۱(۱۰۱۰) برای سهولت درج اطلاعات و اعمال محاسبات ریاضی روی آن‌ها مناسب است.

۲(۱۰۱۰) مطابق با خواسته‌های برنامه نویسان نرم افزار طراحی شده و مختص خود آنها می‌باشد.

۳(۱۰۱۰) با برقراری ارتباط بین صاحبان مشاغل و تیم برنامه‌نویسان نرم‌افزار تهیه می‌شوند.

۴(۱۰۱۰) با هدف کنترل فروش و تولیدات در مشاغل تجاری طراحی شده‌اند.

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۲۸ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۳۴۷۰۵ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۶(۱۰۱۰) انواع روش‌های ویژه‌سازی نرم‌افزار برای کسب‌وکارهای متوسط، بزرگ و خیلی بزرگ به ترتیب شامل چه مراحلی است؟

۱(۱۰۱۰) یکپارچه‌سازی نرم‌افزار-اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار توسط تیم پشتیبانی -طراحی و ایجاد نرم‌افزارهای جامع- اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار پس از استقرار آن - استفاده از خدمات شرکت‌های زیرمجموعه

۲(۱۰۱۰) طراحی و ایجاد نرم‌افزارهای جامع- اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار پس از استقرار آن - اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار توسط تیم پشتیبانی - یکپارچه‌سازی نرم‌افزار- استفاده از خدمات شرکت‌های زیرمجموعه

۳(۱۰۱۰) اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار پس از استقرار آن- اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار توسط تیم پشتیبانی- طراحی و ایجاد نرم‌افزارهای جامع- استفاده از خدمات شرکت‌های زیرمجموعه- یکپارچه‌سازی نرم‌افزار

۴(۱۰۱۰) طراحی و ایجاد نرم‌افزارهای جامع-یکپارچه‌سازی نرم‌افزار- استفاده از خدمات شرکت‌های زیرمجموعه- اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار پس از استقرار آن- اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار توسط تیم پشتیبانی

۲۷(۱۰۱۰)با انتخاب هر یک از فرم‌های نرم‌افزار در هر کدام از ماژول‌ها، اولین زبانه‌ای که در فرم مشاهده می‌شود، کدام گزینه است؟

۱(۱۰۱۰) تنظیمات ظاهری

۲(۱۰۱۰) تعریف شخص جدید

۳(۱۰۱۰) زبانه یادداشت

۴(۱۰۱۰) زبانه اطلاعات اصلی

۲۸(۱۰۱۰)کدام گزینه از مهمترین ویژگی‌های یک نرم‌افزار حسابداری مناسب است؟

۱(۱۰۱۰) قابلیت تعمیرات و اصلاحات مورد نیاز

۲(۱۰۱۰) کاربری و اندازه مناسب واحد تجاری

۳(۱۰۱۰) قابلیت نصب نرم افزاراهای چندگانه به صورت همزمان

۴(۱۰۱۰) پوشش دادن کل فعالیت‌های مورد نیاز امور مالی

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 03-04-3

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادي	د	1
عادي	الف	2
عادي	د	3
عادي	ب	4
عادي	الف	5
عادي	د	6
عادي	الف	7
عادي	ج	8
عادي	ج	9
عادي	ج	10
عادي	د	11
عادي	ب	12
عادي	ج	13
عادي	د	14
عادي	ب	15
عادي	ج	16
عادي	الف	17
عادي	د	18
عادي	د	19
عادي	الف	20
عادي	ب	21
عادي	ب	22
عادي	ج	23
عادي	الف	24
عادي	ج	25
عادي	ب	26
عادي	د	27
عادي	د	28

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون 132863 سری سوال : یک ۱

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱(۱۰۱۰)نام پیش فرض فایل های اکسل که در نوار عنوان ظاهر می‌شود چیست؟

۱(۱۰۱۰) Document ۲(۱۰۱۰) Database ۳(۱۰۱۰) Workbook ۴(۱۰۱۰) Book

۲(۱۰۱۰) در اکسل عناوین سطرها و ستون ها با کدامیک از موارد زیر مشخص می شود؟

۱(۱۰۱۰) سطر ها و ستون ها با حروف الفبا
۲(۱۰۱۰) ستون ها با حروف الفبای لاتین و سطرها با اعداد
۳(۱۰۱۰) سطرها با حروف الفبا و ستون با اعداد
۴(۱۰۱۰) سطر ها و ستون ها با ارقام

۳(۱۰۱۰) جهت ایجاد یک کاربرگ جدید ، پس از راست کلیک بر کاربرگ کدام گزینه را انتخاب می کنیم؟

۱(۱۰۱۰) Copy ۲(۱۰۱۰) Delete ۳(۱۰۱۰) Move ۴(۱۰۱۰) Insert

۴(۱۰۱۰) اگر بخواهیم از یک لیست اسامی افرادی را که نام آن ها با محمد شروع می شود را مشخص کنیم از کدام قابلیت اکسل باید استفاده شود؟

۱(۱۰۱۰) filter
۲(۱۰۱۰) subtotal
۳(۱۰۱۰) sort
۴(۱۰۱۰) data validation

۵(۱۰۱۰) کلید میانبر دستور Undo کدام گزینه می باشد؟

۱(۱۰۱۰) Ctrl+Z ۲(۱۰۱۰) Ctrl+F ۳(۱۰۱۰) Ctrl + X ۴(۱۰۱۰) Crtl+C

۶(۱۰۱۰)برای مرتب کردن داده ها از کدام گزینه استفاده می شود؟

۱(۱۰۱۰) Comments ۲(۱۰۱۰) Auto Filter ۳(۱۰۱۰) Auto Fill ۴(۱۰۱۰) Sort

۷(۱۰۱۰) جهت حذف محتویات سلول ها از دستور ..... استفاده می کنیم

۱(۱۰۱۰) Cut ۲(۱۰۱۰) Hide ۳(۱۰۱۰) Delete ۴(۱۰۱۰) Remove

۸(۱۰۱۰)برای ادغام چند سلول کدام گزینه به کار می رود؟

۱(۱۰۱۰) سربرگ home ، گروه table ، دکمه cells merge , center & merge
۲(۱۰۱۰) سربرگ insert ، گروه table ، دکمه table
۳(۱۰۱۰) سربرگ insert ، گروه links ، دکمه hyper lin
۴(۱۰۱۰) سربرگ home ، گروه alignment ، دکمه cells merge , center & merge

۹(۱۰۱۰)کارد محاوره - format cells در سربرگ home کدام زبانه هم ترازی متن ها را تنظیم می کند؟

۱(۱۰۱۰) Number ۲(۱۰۱۰) Border ۳(۱۰۱۰) Alignment ۴(۱۰۱۰) Font

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۳۲۸۶۳ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۰(۱۰۱۰)گزینه Increase Decimal در زبانه Number چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) نمایش اعداد منفی و نگاتیو
۲(۱۰۱۰) تعیین نوع عدد
۳(۱۰۱۰) تعداد ارقام اعشار
۴(۱۰۱۰) جدا کردن ارقام اعداد به صورت سه تایی

۱۱(۱۰۱۰)کدامیک از انواع داده ها در محاسبه به کار نمی روند؟

۱(۱۰۱۰) عمومی ۲(۱۰۱۰) تاریخ ۳(۱۰۱۰) تصویر ۴(۱۰۱۰) عدد

۱۲(۱۰۱۰)اگر B1=12 و A1= -3 و F3=4 **حاصل تابع زیرکدام است ؟**

=sum (B1; A1; F3)

۱(۱۰۱۰) ۵ ۲(۱۰۱۰) ۱۳ ۳(۱۰۱۰) Error ۴(۱۰۱۰) صفر

۱۳(۱۰۱۰)کدام تابع برای محاسبه میانگین داده های عددی یک محدوده از خانه ها به کار می رود؟

۱(۱۰۱۰) SUM ۲(۱۰۱۰) ROUND ۳(۱۰۱۰) AVERAGE ۴(۱۰۱۰) MAX

۱۴(۱۰۱۰)برای بدست آوردن ضرب محتویات دوسلول اکسل چه فرمولی باید نوشت؟

۱(۱۰۱۰) A1*B5 = x ۲(۱۰۱۰) A1*b5=x ۳(۱۰۱۰) A1*b5 = X ۴(۱۰۱۰) 5b*A 1=x

۱۵(۱۰۱۰) financial مربوط به کدامیک از توابع می باشد

۱(۱۰۱۰) مالی ۲(۱۰۱۰) اماری ۳(۱۰۱۰) پایگاه داده ۴(۱۰۱۰) ریاضی

۱۶(۱۰۱۰)کلید میان بر برای چاپ کدام مورد می باشد؟

۱(۱۰۱۰) ctrl+ l ۲(۱۰۱۰) ctrl+ m ۳(۱۰۱۰) ctrl+ x ۴(۱۰۱۰) ctrl+ p

۱۷(۱۰۱۰)کدام یک از گزینه های زیر برای ایجاد سند جدید در نرم افزار ورد صحیح است؟

۱(۱۰۱۰) SAVE ۲(۱۰۱۰) SAVE AS ۳(۱۰۱۰) OPEN ۴(۱۰۱۰) NEW

۱۸(۱۰۱۰)اگر بخواهیم انتهای خطوط پاراگراف تراز شوند از کدام گزینه استفاده می کنیم؟

۱(۱۰۱۰) JUSTIFY ۲(۱۰۱۰) ALIGN RIGHT
۳(۱۰۱۰) ALLEN LEFT ۴(۱۰۱۰) CENTER

۱۹(۱۰۱۰)کدام یک از گزینه های زیر برای اضافه کردن سرصفحه و پا صفحه به کار می رود؟

۱(۱۰۱۰) Insert / Header And Footer ۲(۱۰۱۰) View /Footnotes
۳(۱۰۱۰) Insert /Ruler ۴(۱۰۱۰) View / Toolbars

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۳۲۸۶۳ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۰(۱۰۱۰)از پنجره Page Number(شماره گذاری صفحات) کدام گزینه برای تنظیم برخی از قابلیت‌های شماره‌گذاری صفحات بکار می‌رود؟

(۱۰۱۰)۱ Position
(۱۰۱۰)۲ Preview
(۱۰۱۰)۳ Show Number On First Page
(۱۰۱۰)۴ Format page Number

۲۱(۱۰۱۰)جهت درج فرمول در سندهای Word از کدام گزینه زیر استفاده می شود ؟

(۱۰۱۰)۱ Insert - > Character
(۱۰۱۰)۲ Insert - > Symbol
(۱۰۱۰)۳ Insert - > Bullets
(۱۰۱۰)۴ Insert - > Equation

۲۲(۱۰۱۰) کدام گزینه برای تعیین حاشیه های سند در Word استفاده می‌شود؟

(۱۰۱۰)۱ Design>Margins
(۱۰۱۰)۲ Layout>Margins
(۱۰۱۰)۳ Insert >Margins
(۱۰۱۰)۴ Home>Margins

۲۳(۱۰۱۰)برای تغییر سند از حالت عمومی به افقی از کدام گزینه استفاده می شود؟

(۱۰۱۰)۱ PORTRAIT
(۱۰۱۰)۲ MERGE
(۱۰۱۰)۳ SPILT
(۱۰۱۰)۴ LANDSCAPE

۲۴(۱۰۱۰) تنظیمات ایجاد عمق شیرازه برای سیمی یا صحافی کردن صفحات را برعهده دارد؟

(۱۰۱۰)۱ Margin
(۱۰۱۰)۲ Header
(۱۰۱۰)۳ Gutter
(۱۰۱۰)۴ Footer

۲۵(۱۰۱۰) در هنگام ذخیره سند word کدام فرمت به عنوان پسوند فایل انتخاب میگردد؟

(۱۰۱۰)۱ dox
(۱۰۱۰)۲ txt
(۱۰۱۰)۳ docx
(۱۰۱۰)۴ html

۲۶(۱۰۱۰)کدام گزینه از مزایای نرم افزارهای حسابداری و مالی نیست؟

(۱۰۱۰)۱ مدیریت خودکار گزارش ها
(۱۰۱۰)۲ صرفه جویی در زمان و هزینه
(۱۰۱۰)۳ کاهش خطا و اشتباهات
(۱۰۱۰)۴ افزایش سرعت فرآیندها

۲۷(۱۰۱۰)در تنظیم فرم سند حسابداری در نرم افزار حسابداری ورود کدام گزینه الزامی نیست؟

(۱۰۱۰)۱ شماره سند
(۱۰۱۰)۲ نوع سند
(۱۰۱۰)۳ شعبه
(۱۰۱۰)۴ تاریخ سند

۲۸(۱۰۱۰)کدام یک از حساب های زیر دائمی هستند؟

(۱۰۱۰)۱ دارایی - بدهی - سرمایه
(۱۰۱۰)۲ درآمد - هزینه - برداشت
(۱۰۱۰)۳ دارایی - بدهی - درآمد
(۱۰۱۰)۴ درآمد - سرمایه - هزینه

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۳۲۸۶۳ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۹(۱۰۱۰) در سیستم حسابداری اسنادی که هر روز توسط کاربر ایجاد می شود چه نام دارد؟

۱(۱۰۱۰) سند عمومی ۲(۱۰۱۰) سند افتتاحیه ۳(۱۰۱۰) سند اختتامیه ۴(۱۰۱۰) سند تعدیل ماهیت

۳۰(۱۰۱۰) در شرکت های خصوصی مبنای تهیه دفاتر قانونی چیست؟

۱(۱۰۱۰) حساب‌های کل ۲(۱۰۱۰) اسناد بررسی شده ۳(۱۰۱۰) اسناد فیلتر شده ۴(۱۰۱۰) حساب‌های معین

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 03-04-2

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	د	عادي
2	ب	عادي
3	د	عادي
4	الف	عادي
5	الف	عادي
6	د	عادي
7	ج	عادي
8	د	عادي
9	ج	عادي
10	ج	عادي
11	ج	عادي
12	ب	عادي
13	ج	عادي
14	الف	عادي
15	الف	عادي
16	د	عادي
17	د	عادي
18	الف	عادي
19	الف	عادي
20	د	عادي
21	د	عادي
22	ب	عادي
23	د	عادي
24	ج	عادي
25	ج	عادي
26	الف	عادي
27	الف	عادي
28	الف	عادي
29	الف	عادي
30	الف	عادي

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون 127907 سری سوال : یک ۱

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱(۱۰۱۰)کدام گزینه از وظایف سیستم اطلاعاتی حسابداری است؟

۱(۱۰۱۰) مدیریت اطلاعات پیشرفته
۲(۱۰۱۰) گردآوری و ذخیره داده‌ها
۳(۱۰۱۰) تجزیه و تحلیل داده‌ها و اطلاعات
۴(۱۰۱۰) بررسی کنترل‌های داخلی کافی

۲(۱۰۱۰)ایجاد، باز کردن، ذخیره، چاپ و... در برنامه اکسل از طریق کدام گزینه انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) منوی فایل ۲(۱۰۱۰) ریبون ۳(۱۰۱۰) توابع ۴(۱۰۱۰) سلول

۳(۱۰۱۰)در برنامه اکسل از چه طریق می‌توان چندین فیلتر را به صورت همزمان بر روی داده‌ها اعمال نمود و محاسبات موردنظر را روی آن‌ها انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) Slicer ۲(۱۰۱۰) Timeline ۳(۱۰۱۰) Pivot Chart ۴(۱۰۱۰) Pivot Table

۴(۱۰۱۰)در برنامه اکسل گزینه Values در Paste Special... برای چه کاری استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) انتقال فرمول به تنهایی
۲(۱۰۱۰) انتقال فرمت‌بندی سلول
۳(۱۰۱۰) انتقال مقدار یا متن داخل سلول
۴(۱۰۱۰) انجام عمل ضرب

۵(۱۰۱۰)استفاده از منویFormulas ، زبانه Define Names گزینه Name Manager برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) ویرایش، اضافه یا حذف کردن نام‌گذاری‌ها
۲(۱۰۱۰) ویرایش کردن نام‌گذاری‌ها
۳(۱۰۱۰) اضافه یا حذف کردن نام‌گذاری‌ها
۴(۱۰۱۰) اضافه کردن نام‌گذاری‌ها

۶(۱۰۱۰)عمل جمع خودکار با کدام گزینه انجام میشود؟

۱(۱۰۱۰) Auto Sum
۲(۱۰۱۰) تابع Sum
۳(۱۰۱۰) فرمول نویسی عملیات جمع
۴(۱۰۱۰) کلیه موارد

۷(۱۰۱۰)کدام گزینه برای تعیین محدوده سلول‌هایی است که قرار است نمودار برای آن‌ها رسم شود؟

۱(۱۰۱۰) Horizontal (Category) Axis Labels
۲(۱۰۱۰) Series name
۳(۱۰۱۰) Legend Entries (Series)
۴(۱۰۱۰) Chart data range

۸(۱۰۱۰)کدام گزینه برای رسم نمودار ترکیبی است؟

۱(۱۰۱۰) Line ۲(۱۰۱۰) Combo ۳(۱۰۱۰) pie ۴(۱۰۱۰) column

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۲۷۹۰۷ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۹(۱۰۱۰)گزینه Set print Area در برنامه تکسل برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) نمایان شدن یک کادر اطراف محدوده پرینت

۲(۱۰۱۰) برای چاپ اطلاعات

۳(۱۰۱۰) یکی کردن محدوده پرینت

۴(۱۰۱۰) تبدیل صفحه را به‌صورت افقی

۱۰(۱۰۱۰)برای رمزگذاری کارپوشه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) منوی Review گزینه Protect Workbook

۲(۱۰۱۰) منوی File، گزینه Save Az

۳(۱۰۱۰) راست کلیک بر روی سلول و انتخاب گزینه Format Cells...

۴(۱۰۱۰) منوی Review، گزینه Protect Worksheet

۱۱(۱۰۱۰)در برنامه اکسل،با ورود به زبانه Defined Names و انتخاب گزینه Use in Formula چه کاری میتوان انجام داد؟

۱(۱۰۱۰) میتوان نام گذاری سلول‌ها را ویرایش یا حذف کرد.

۲(۱۰۱۰) نام سلول‌ها برای استفاده در فرمول لیست می‌شود.

۳(۱۰۱۰) امکان مدیریت کردن نام فرمول‌ها فراهم می‌شود.

۴(۱۰۱۰) برای مشاهده نام توابع و فرمول‌ها استفاده می‌شود.

۱۲(۱۰۱۰) برای مرتب کردن داده‌ها داخل سلول‌ها از کدام عملیات استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) Merge & Center

۲(۱۰۱۰) Filter

۳(۱۰۱۰) Sort

۴(۱۰۱۰) Insert

۱۳(۱۰۱۰) تیک زدن بخش Secondary Axis در رسم نمودار چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) برای معرفی محور عمودی نمودار

۲(۱۰۱۰) برای معرفی محور افقی نمودار

۳(۱۰۱۰) برای تعریف دو نمودار در دو محور

۴(۱۰۱۰) برای تعریف مقیاس دوم روی نمودار

۱۴(۱۰۱۰)نوار عنوان در برنامه Word برای چیست؟

۱(۱۰۱۰) نام فایلی که در حال حاضر در آن قرار دارید را نشان می‌دهد

۲(۱۰۱۰) شامل دستورات پرکاربرد نرم‌افزار است

۳(۱۰۱۰) به منظور بستن، کوچک کردن و تمام صحفه نمودن سند استفاده می‌شود

۴(۱۰۱۰) منوهای اصلی نرم‌افزار در این بخش قرار دارند

۱۵(۱۰۱۰) با استفاده از ابزار (Font) و ابزار (Font size) به تزتیب می‌توان ..... .

۱(۱۰۱۰) می‌توان اندازه متن را بزرگ و کوچک نمود.

۲(۱۰۱۰) می‌توان قلم موردنظر و اندازه متن را تعیین نمود.

۳(۱۰۱۰) می‌توان متن را برجسته و همچنین کج نمود.

۴(۱۰۱۰) می‌توان متن را به زیرنویس و بالانویس تبدیل نمود.

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **کد آزمون** ۱۲۷۹۰۷ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۶(۱۰۱۰)ابزار Alignment (☰ ☰ ☰) **در برنامه** Word **برای چیست؟**

۱(۱۰۱۰) برای ایجاد لیست با شماره‌گذاری عددی

۲(۱۰۱۰) تنظیم محل قرارگیری متن در پاراگراف

۳(۱۰۱۰) برای قرار گرفتن انواع اشکال هندسی مختلف در ابتدای اجزای لیست است.

۴(۱۰۱۰) منظم کردن خطوط متن برای قرار گرفتن در یک راستا متناسب با اندازه صفحه

۱۷(۱۰۱۰) از کدام منو می‌توان برای درج جدول، عکس، نمودار و ... در سند استفاده نمود؟

۱(۱۰۱۰) File ۲(۱۰۱۰) Home ۳(۱۰۱۰) Insert ۴(۱۰۱۰) References

۱۸(۱۰۱۰)از کدام گزینه می‌توان برای درج شدن جداول ازپیش آماده شده در برنامه Word **استفاده نمود؟**

۱(۱۰۱۰) Excel Spreadsheet ۲(۱۰۱۰) Quick Tables

۳(۱۰۱۰) Draw Table ۴(۱۰۱۰) Insert Table

۱۹(۱۰۱۰)کاربرد زبانه Header & Footer **چیست؟**

۱(۱۰۱۰) برای درج شماره صفحات

۲(۱۰۱۰) برای تنظیم برخی از قابلیت‌های شماره‌گذاری صفحات

۳(۱۰۱۰) به منظور افزودن شماره صفحات به پایین یا بالای سند

۴(۱۰۱۰) ایجاد سرصفحه و پاصفحه

۲۰(۱۰۱۰)کاربرد ابزار Equation **موجود در زبانه** Symbol **چیست؟**

۱(۱۰۱۰) درج فرمول ۲(۱۰۱۰) ابزارهایی برای تسهیل فرمول‌نویسی

۳(۱۰۱۰) درج نمودار ۴(۱۰۱۰) ابزارهایی برای استفاده در نوشتار

۲۱(۱۰۱۰) کدام گزینه برای قالب‌بندی صفحات (تنظیم ابعاد صفحه، حاشیه و متن) مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

۱(۱۰۱۰) Orientation ۲(۱۰۱۰) Page setup

۳(۱۰۱۰) Columns ۴(۱۰۱۰) More Paper Size...

۲۲(۱۰۱۰)در منوی References **گزینه** Insert Footnote **چه کاربردی دارد؟**

۱(۱۰۱۰) ایجاد شماره صفحه ۲(۱۰۱۰) ایجاد رفرنس ۳(۱۰۱۰) ایجاد پاورقی ۴(۱۰۱۰) ایجاد پاصفحه

۲۳(۱۰۱۰)برای چک کردن نمای ظاهر شده قبل از اجرای دستور چاپ از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) Preview ۲(۱۰۱۰) Settings ۳(۱۰۱۰) Custom Print ۴(۱۰۱۰) page setup

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ تشریحی : ۰ زمان آزمون (دقیقه) : تستی : ۶۰ تشریحی : ۰ کد آزمون ۱۲۷۹۰۷ سری سوال : ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۴(۱۰۱۰) در برنامه Word فایل‌ها به‌صورت پیش‌فرض با چه فرمتی ذخیره می‌شوند؟

۱(۱۰۱۰) xlsx. یا xls.
۲(۱۰۱۰) jpg. یا jpeg
۳(۱۰۱۰) doc. یا docx.
۴(۱۰۱۰) pptx. یا pptm.

۲۵(۱۰۱۰) کدام دسته از نرم‌افزارها برای آن دسته از سازمان‌ها و شرکت‌هایی که به دنبال حضور هوشمند در بازارهای بین‌المللی و تجارت در کشورهای مختلف هستند بسیار مناسب است؟

۱(۱۰۱۰) نرم‌افزار حسابداری چند زبانه
۲(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت شبکه
۳(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای حسابداری تحت وب
۴(۱۰۱۰) نرم‌افزارهای مخصوص مشاغل خاص

۲۶(۱۰۱۰) پیش از تهیه نرم‌افزار حسابداری لازم است به کدام موارد زیر توجه شود؟

۱(۱۰۱۰) نرخ رشد کسب‌وکار
۲(۱۰۱۰) استفاده از مشاوره‌های لازم در خرید نرم‌افزار
۳(۱۰۱۰) خدمات پشتیبانی و تکنیکی کافی
۴(۱۰۱۰) کلیه موارد

۲۷(۱۰۱۰) برای ارسال متن مکالمه به شخص خاصی در نرم‌افزار راهکاران از کدام علامت در هنگام تایپ متن پیام استفاده می‌شود؟

۱(۱۰۱۰) &
۲(۱۰۱۰) @
۳(۱۰۱۰) #
۴(۱۰۱۰) $

۲۸(۱۰۱۰) در صورتی که نیاز به جداسازی اطلاعات برخی از موجودی‌ها در نرم‌افزار داشته باشید به نحوی که از بین ۲۲۴۰۰ کد وارد شده موجودی‌ها، کدهای بعد از ۱۶۲۵۰ نمایش داده شوند، از کدام گزینه برای فیلتر کردن کد موجودی‌ها استفاده می‌کنید؟

۱(۱۰۱۰) کوچک‌تر یا مساوی
۲(۱۰۱۰) بزرگ‌تر یا مساوی
۳(۱۰۱۰) نامساوی با
۴(۱۰۱۰) بزرگ‌تر از

۲۹(۱۰۱۰) در قسمت پایین فرم تعریف حساب‌ها در نرم‌افزار راهکاران، گزینه "حساب طرف مقابل" چه کاربردی دارد؟

۱(۱۰۱۰) انتخاب سطح تفصیلی حساب‌های کل و معین
۲(۱۰۱۰) اصلاح حساب معینی که دچار وضعیت خلاف ماهیت شده باشد.
۳(۱۰۱۰) ثبت اصلاحی پایان دوره حساب‌هایی که ماهیت بدهکار دارند.
۴(۱۰۱۰) ثبت اصلاحی پایان دوره حساب‌هایی که ماهیت بدهکار ندارند.

۳۰(۱۰۱۰) علامت × در فرم‌های نرم افزار راهکاران به معنای چیست؟

۱(۱۰۱۰) اهمیت اطلاعات
۲(۱۰۱۰) توجه به یک مساله خاص
۳(۱۰۱۰) لزون اضافه کردن توضیحات
۴(۱۰۱۰) ضرورت تکمیل اطلاعات

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 03-04-1

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادي	ب	1
عادي	الف	2
عادي	د	3
عادي	ج	4
عادي	الف	5
عادي	الف	6
عادي	د	7
عادي	ب	8
عادي	الف	9
عادي	الف	10
عادي	ب	11
عادي	ج	12
عادي	د	13
عادي	الف	14
عادي	ب	15
عادي	ب	16
عادي	ج	17
عادي	ب	18
عادي	د	19
عادي	الف	20
عادي	ب	21
عادي	ج	22
عادي	الف	23
عادي	ج	24
عادي	الف	25
عادي	د	26
عادي	ب	27
عادي	د	28
عادي	ب	29
عادي	د	30

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **سری سوال :** یک ۱

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱- کدام گزینه از وظایف سیستم اطلاعاتی حسابداری است؟

۱. انجام تجزیه و تحلیل داده ها برای ارائه اطلاعات به استفاده کنندگان
۲. ایجاد بستر لازم برای اتخاذ تصمیمات اقتصادی
۳. طراحی کنترل‌های داخلی کافی به منظور حفاظت از دارایی‌ها
۴. کلیه موارد

۲- کدام گزینه مربوط به تابع میانگین در اکسل است؟

۱. SUM ۲. IF ۳. PRODUCT ۴. Average

۳- هر صفحه‌ای در اکسل که حاوی مجموعه‌ای از سلول‌ها باشد چه نام دارد؟

۱. کاربرگ ۲. کارپوشه ۳. اطلاعات ۴. کلیه موارد

۴- برای ترسیم نمودار از کدام منوی اصلی استفاده می‌شود؟

۱. File ۲. Formulas ۳. Home ۴. Insert

۵- برای رمزگذاری کارپوشه از کدام گزینه استفاده می‌شود؟

۱. منوی home گزینه Protect Workbook
۲. منوی Review، گزینه Protect Workbook
۳. منوی File، گزینه Save Az
۴. راست کلیک بر روی سلول و انتخاب گزینه Format Cells...

۶- دابل کلیک کردن روی حاشیه مابین عنوان اصلی سطرها یا ستون‌ها برای چیست؟

۱. تنظیم خودکار اندازه سطرها و ستون‌ها
۲. مشاهده اندازه سترها و ستون‌ها
۳. بزرگ‌تر کردن اندازه سترها و ستون‌ها
۴. کوچک‌تر کردن اندازه سترهاوستون‌ها

۷- کدام گزینه از وظایف سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری است؟

۱. ترکیب داده و اطلاعات
۲. تهیه داده‌های خام
۳. تفکیک داده و اطلاعات
۴. تبدیل داده به اطلاعات

۸- کدام گزینه درخصوص نرم‌افزار اکسل صحت ندارد؟

۱. یک صفحه گسترده است
۲. تحت وب است
۳. برای پردازش اطلاعات استفاده می‌شود
۴. حاوی سطرها و ستون‌ها است

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۹- گزینه Name Manager در نرم‌افزار اکسل چه کاربردی دارد؟

۱. نام‌گذاری سلول‌ها
۲. ویرایش نام سلول‌ها
۳. ویرایش، اضافه یا حذف نام‌گذاری‌ها
۴. حذف نام‌گذاری سلول‌ها

۱۰- برای مرتب کردن داده‌ها داخل سلول‌ها از کدام عملیات استفاده می‌شود؟

۱. Insert
۲. Merge & Center
۳. Sort
۴. Filter

۱۱- برای افقی کردن صفحه ورد هنگام چاپ از کدام گزینه استفاده میشود؟

۱. Landscape
۲. Orientation
۳. Portrait
۴. Custom Margins

۱۲- ابزار Alignment در نرم افزار ورد، چه کاربردی دارد؟

۱. ایجاد لیست
۲. ایجاد لیست با شماره‌گذاری عددی
۳. منظم کردن خطوط
۴. تنظیم محل قرارگیری متن در پاراگراف

۱۳- فرمت ورد با چه پسوندی ذخیره میشود؟

۱. doc .یا docx .
۲. doec .یا doecx .
۳. word .یا world.
۴. wordx .یا worldx

۱۴- خط مشکی کوچک و عمودی که در صفحه سند Word مشاهده می‌شود چه نام دارد؟

۱. خط‌کش
۲. مکان نما
۳. سلول
۴. ستون

۱۵- برای درج هر چیزی در سند ورد از کدام منو استفاده می‌شود؟

۱. Insert
۲. Home
۳. Design
۴. Layout

۱۶- در زبانه Symbol گزینه Fraction چه کاربردی دارد؟

۱. حالات قرارگیری صورت و مخرج
۲. برای درج اعشار
۳. حالات قرارگیری پایه و توان
۴. برای درج جذر

۱۷- گزینهMargins در منوی Layout در برنامه ورد چه کاربردی دارد؟

۱. تعیین نوع قرارگیری صفحه (عمودی یا افقی)
۲. تنظیم اندازه حاشیه
۳. تغییراندازه صفحه
۴. ستون‌بندی مطالب در صفحه

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس: کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس: حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۱۸- کدام زبانه در برنامه ورد برای تعیین اندازه و نوع فونت استفاده می‌شود؟

۱. Paragraph ۲. Clipboard ۳. Font ۴. Symbol

۱۹- کاربرد گزینه Draw Table در برنامه ورد چیست؟

۱. درج مکعب در جدول
۲. ترسیم جدول
۳. تعیین تعداد سطر و ستون جدول
۴. کلیه موارد

۲۰- با انتخاب گزینه Start at هنگام شماره گذاری صفحات در ورد می‌توان ..... .

۱. شماره‌گذاری را از شماره دلخواه آغاز نمود
۲. شماره‌گذاری را به طور پیوسته ادامه داد.
۳. شماره‌گذاری را به ادامه شماره گذاری قلبی متصل نمود.
۴. شماره‌گذاری را با عدد یا حروف خاصی انجام داد.

۲۱- برای ارسال متن مکالمه به شخص خاصی در نرم‌افزار راهکاران از کدام علامت در هنگام تایپ متن پیام استفاده می‌شود؟

۱. $ ۲. # ۳. & ۴. @

۲۲- در صورتی که نیاز به جداسازی اطلاعات برخی از موجودی‌ها در نرم‌افزار داشته باشید به نحوی که از بین ۲۲۴۰۰ کد وارد شده موجودی‌ها، کدهای ماقبل از ۱۶۲۵۰ نمایش داده شوند، از کدام گزینه برای فیلتر کردن کد موجودی‌ها استفاده می‌کنید؟

۱. بزرگ‌تر یا مساوی ۲. نامساوی با ۳. کوچک‌تر یا مساوی ۴. بزرگ‌تر از

۲۳- برای تنظیم ارز عملیاتی مورد استفاده نرم‌افزار راهکاران از کدام گزینه زیر استفاده می‌شود؟

۱. عمومی
۲. تعریف ساختار حساب‌ها
۳. ارز
۴. سند حسابداری

۲۴- قابلیت درج اطلاعات در سطر و ستون و اعمال محاسبات تعریف شده از ویژگی‌های کدام نوع نرم‌افزارها است؟

۱. نرم‌افزارهای حسابداری اختصاصی
۲. نرم‌افزارهای صفحه گسترده
۳. نرم‌افزارهای حسابداری سفارشی
۴. نرم‌افزارهای حسابداری تحت شبکه

۲۵- انتخاب یک نرم‌افزار مناسب برای کسب‌وکار به کدام عوامل بستگی دارد؟

۱. اندازه شرکت ۲. هزینه تهیه نرم‌افزار ۳. زمینه فعالیت شرکت ۴. کلیه موارد

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

تعداد سوالات : تستی : ۳۰ **تشریحی :** ۰ **زمان آزمون (دقیقه) : تستی :** ۶۰ **تشریحی :** ۰ **سری سوال :** ۱ یک

عنـــوان درس : کاربردکامپیوتردرحسابداری،نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

رشته تحصیلی/کد درس : حسابدار ی ۱۱۱۵۰۱۲ - ،حسابدار ی۱۲۱۴۱۶۶

۲۶- یک نرم‌افزار حسابداری چه کاربردی دارد؟

۱. ثبت انواع اسناد مالی
۲. نظم‌دهی به حساب‌ها
۳. سازماندهی و مدیریت داده‌های مالی
۴. کلیه موارد

۲۷- بهینه‌سازی ابزارهای موجود به منظور کاربردی نمودن نرم افزار برای مشتریان و سپس گسترش کاربرد محصولات نرم‌افزاری با اتصال نرم‌افزارها و محصولات به یکدیگر یا به سایر سیستم‌ها را چه می نامند؟

۱. یکپارچه‌سازی نرم‌افزار
۲. اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار توسط تیم پشتیبانی
۳. اصلاح و تغییرات بر روی نرم‌افزار پس از استقرار و نصب آن
۴. طراحی و ایجاد نرم‌افزارهای جامع برای انواع فعالیت‌های تجاری

۲۸- کدام دسته از نرم‌افزارها بر پایه قوانین مالی کشور و دستورالعمل‌ها و تحولات وزارت اقتصاد و دارایی تهیه شده است؟

۱. نرم‌افزارهای سفارشی
۲. نرم‌افزارهای صفحه گسترده
۳. نرم‌افزارهای حسابداری دولتی
۴. نرم‌افزارهای تجاری

۲۹- کدام دسته از نرم‌افزارها برای انجام کارهای معمولی استفاده می‌شوند؟

۱. نرم‌افزارهای حسابداری پروژه محور
۲. نرم‌افزارهای حسابداری پایه
۳. نرم‌افزارهای مدیریت تنخواه
۴. نرم‌افزارهای حسابداری شخصی یا کیف پول موبایل

۳۰- کدام گزینه از مهمترین ویژگی‌های یک نرم‌افزار حسابداری مناسب نیست؟

۱. خدمات پشتیبانی مناسب
۲. کاربری آسان و گرافیک مناسب
۳. قابلیت گستردن نرم‌افزار
۴. قیمت پایین نرم افزار

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد

1214166 - 02-03-3

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
1	ج	عادي
2	د	عادي
3	الف	عادي
4	د	عادي
5	ب	عادي
6	الف	عادي
7	د	عادي
8	ب	عادي
9	ج	عادي
10	ج	عادي
11	الف	عادي
12	د	عادي
13	الف	عادي
14	ب	عادي
15	الف	عادي
16	الف	عادي
17	ب	عادي
18	ج	عادي
19	ب	عادي
20	الف	عادي
21	د	عادي
22	ج	عادي
23	الف	عادي
24	ب	عادي
25	د	عادي
26	د	عادي
27	الف	عادي
28	ج	عادي
29	ب	عادي
30	د	عادي

این فایل برای استفاده شخصی است و اشتراک‌گذاری آن مجاز نمی‌باشد